

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУ
«СШ № 2»
_____ Е.К. Капустина
« 21 » _____ 2019г.

ПРИНЯТО
Решением
общего собрания
Протокол № 02
от « 21 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ № 2»
Приказ № 35
от « 21 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле** **муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) представляет собой процесс всестороннего изучения и анализа тренировочного процесса в Учреждении с целью координации его протекания в соответствии со стоящими перед ним задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи тренерскому составу.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и тренерского состава на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности тренировочного процесса, на оказание методической помощи тренерскому составу с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Директор Учреждения, заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности тренеров по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в сфере физической культуры и спорта;
- использование методического и информационного обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ и планов, соблюдения утвержденных тренировочных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения и сдачи тренирующимися контрольно-переводных нормативов;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

1.5. В данное положение ВШК тренерским советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи, направления внутришкольного контроля

2.1.Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения, в т.ч. улучшение качества тренировочного и воспитательного процессов;
- повышение профессионализма тренеров Учреждения.

2.2.Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

2.3.Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации Федеральных государственных требований (далее - ФГТ):

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки нормативным требованиям ФГТ;

- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения тренирующимися программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки конкретному этапу подготовки;

- анализ и экспертная оценка результатов деятельности тренера по реализации программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по достижению тренирующимися спортивных результатов;

- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГТ;

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование тренировочного процесса.

2.4. направления контроля:

- контроль результатов освоения тренирующимися программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки на каждом этапе подготовки;

- контроль соответствия структуры и содержания программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГТ;

- контроль условий реализации программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки (кадровых, материально-технических, информационно-методических и других).

3. Функции и принципы внутришкольного контроля

3.1. Сформулированные цели и задачи ВШК позволяют определить функции ВШК:

- *информационно-аналитическая* – получение информации о состоянии тренировочного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной программы по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программы спортивной подготовки, требования к условиям реализации ФГТ);
- *коррективно-регулятивная*- реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, используемые тренерские технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала тренеров и общего развития тренирующихся;
- *планово-организационная* - составление (разработка, структурирование) плана ВШК и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК:

- *адекватность методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки – к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной- к качественной;
- *соответствие требований нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности ВШК;
- *опора на нормативные документы* (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральные государственные требования, планируемые результаты освоения программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- *своевременность простота и экономичность* контроля, предусматривающие отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- *социальная значимость контроля*, его направленность на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение тренирующихся и тренеров;
- *объективность, максимальная независимость* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- *гуманность и демократичность* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей тренирующихся и тренеров, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- *полнота и достаточность*, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

- ориентация на *повышение эффективности деятельности* тренерских кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством тренерской деятельности и развития тренерских и управленческих кадров;

- *сочетание экспертной оценки и рефлексии*, обуславливающие повышение субъективности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Виды и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере физической культуры и спорту по обеспечению доступности, качества и эффективности тренировочного процесса;
- использование методического и информационного обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ и планов, соблюдения утвержденных тренировочных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения и сдачи тренирующимися контрольно-переводных нормативов;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

4.2. При оценке деятельности тренера в ходе ВШК учитывается:

- выполнение программ по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки по видам спорта в полном объеме (прохождение материала, участие в спортивно-массовых мероприятиях, тренировочных сборах и др.);

- уровень физического развития;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие тренирующихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- уровень выступления на официальных соревнованиях;
- степень самостоятельности тренирующихся;
- дифференцированный подход к тренирующимся в тренировочном процессе;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу тренерских ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Методы контроля за деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;

- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ тренировочных занятий;
- беседа;
- результаты деятельности тренирующихся, уровень выступления на официальных соревнованиях;
- мониторинг.

4.4. Методы контроля за результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- практическая проверка умений и навыков;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- контрольно-переводные испытания.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Учреждения на спортивный сезон. План ВШК доводится до членов тренерского состава в начале спортивного сезона на общем собрании при директоре, вывешивается в доступном для тренеров месте ВШК осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации тренирующихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях тренирующихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах тренировочной и спортивной деятельности для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором Учреждения;
- заявление тренера на аттестацию;
- обращение по поводу нарушения тренировочного процесса.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Учреждения или по его приказу заместитель директора, инструктора-методисты физкультурно-спортивных организаций, другие специалисты (эксперты);

- в качестве экспертов к участию ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;

- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях тренирующихся и (или) их родителей (законных представителей: заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности тренерского состава;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у тренеров необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- анкетирование тренирующихся проводятся только в необходимых случаях;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель директора посещают тренировочные занятия с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2 часа. В случае установления цели контроля о готовности площадки и тренера к тренировочному занятию – без предварительного предупреждения.

5.4. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- собеседование;

- рассмотрение полученной информации на тренерском совете, совещании при директоре Учреждения;

- обсуждение итогов в совещаниях по отделениям и другие.

5.5. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

5.6. Тренер должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.7. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях тренерского совета, совещаниях при директоре, заместителе директора, на совещаниях отделений и др.

5.8. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие **решения:**

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц изданием приказа;

- о поощрении работников с изданием приказа;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов внутришкольного контроля

6.1. *Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности тренеров к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки тренировочных занятий и т.д.

6.2. *Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени тренировочного процесса. Он связан с вопросами реализации программы по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программы спортивной подготовки по видам спорта и ее отдельных составляющих (плана, календарного учебного графика, годового плана-графика, расписания занятий и других).

6.3. *Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности Учреждения или тренера, освоения отдельных предметных областей, выступления на официальных соревнованиях. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных результатов в рамках конкретной предметной области.

6.4. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов тренировочного процесса (в конце полугодия, спортивного сезона) с учетом планируемых результатов освоения программы по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программы спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. *Персональный контроль* – предусматривает длительное изучение работы отдельного тренера в условиях реализации ФГТ и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность освоения программы по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программы спортивной подготовки по видам спорта, достижение планируемых результатов освоения программ;
- владение формами и методами обучения, инновационными тренерскими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты тренировочной, методической и соревновательной деятельности в рамках реализации программы по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программы спортивной подготовки по видам спорта.

6.6. При осуществлении персонального контроля директор и заместитель директора Учреждения имеют право:

- знакомиться с документацией, которую ведет тренер в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами тренера);

- изучать практическую деятельность тренера Учреждения через посещение и анализ тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий и т.д.;
- проводить экспертизу тренерской деятельности и мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать анкетирование, тестирование тренирующихся, родителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

6.6. *Фронтальный контроль* – проверка работы каждого отдельного тренера.

6.7. *Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках предметной области или отдельного отделения (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

6.8. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать тренеров других учреждений.

6.9. *Личностно-профессиональный контроль* предусматривает контроль изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

6.9.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации программы по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программы спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства тренирующихся;
- умение развивать у тренирующихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у тренирующихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество тренировочной формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития тренирующихся и состояние их здоровья;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством о физической культуре и спорте;

- соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

6.9.2. При осуществлении лично-профессионального контроля директор Учреждения имеет право:

- знакомство с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами по подготовке спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программами спортивной подготовки по видам спорта, планами, журналами учета тренировочных занятий, портфолио, спортивными дневниками тренирующимися, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами, протоколами спортивно-массовых мероприятий;

- изучать практическую деятельность тренеров через посещение, анализ тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий;

- проводить экспертизу тренерской деятельности;

- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовать социологические, психологические исследования: анкетирование, тестирование тренирующихся, родителей, тренеров;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.9.3. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.9.4. По результатам лично-профессионального контроля деятельности тренеров оформляются аналитические справки.