

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ

«СП № 2»

д/с Е.К. Капустина

« 21 » 02 2019г.

ПРИНЯТО

Решением

общего собрания

Протокол № 02

от « 21 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СП № 2»

Приказ № 35

от « 21 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее - Учреждение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, избирает тренерский совет, определяет срок его полномочий, рассматривает результаты его работы, а также выносимые на его обсуждение директором или тренерским советом, избирает комиссию по трудовым спорам.

1.4. Целями деятельности общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства спорта Красноярского края и органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Полномочия коллектива Учреждения определяются общим собранием работников Учреждения.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Общее собрание работников создается как орган самоуправления учреждения в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения об общем собрании работников Учреждения.

2.2. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством Учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2.2. Разработка и принятие изменений в Устав спортивной школы для внесения их на утверждение Учредителем.

2.2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1.1. Обсуждает коллективный договор Учреждения, решает вопросы заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.1.2. Организует работу, регулирующую исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами).

- по распределению материальной помощи работникам.
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.

- по разрешению трудовых споров.

3.1.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения.

3.1.4. Подготавливает и заслушивает отчеты ответственных работников, в частности, о работе по коллективному договору.

3.1.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов.

3.1.6. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.

3.1.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.1.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников спортивной школы.

3.1.9. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных

средств.

3.1.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, тренерских и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, физической культуры и спорта, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.1.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.1.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.1.13. Представляет работников спортивной школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участвовать в управлении учреждением.

4.2. Обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Устав учреждения и (или) изменения и дополнения к нему, локальные акты учреждения в соответствии с его компетенцией.

4.3. Вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

4.4. Решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Учредителем или директором Учреждения.

4.5. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.6. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении. Собрание является постоянно действующим органом. Председателем Собрания является директор. Собрание избирает из своих членов секретаря собрания (ведущего протокол) на постоянной основе (до необходимости избирания нового секретаря).

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и по мере необходимости. И считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на собрании.

Собрание полномочно в течение неопределенного срока.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Процедура голосования, по общему правилу, определяется общим собранием работников Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Решения общего собрания оформляются протоколами и обязательны для руководства в своей деятельности директору Учреждения, тренерскому совету и методическому совету Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы общего собрания хранятся в делопроизводстве учреждения (50 лет) и передаются по акту.