

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУ
«СП № 2»
Е.К. Капустина
« 21 » 02 2019г.

ПРИНЯТО
Решением
общего собрания
Протокол № 02
от « 21 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СП № 2»
Приказ № 35
от « 21 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) – коллективный профессиональный, экспертно-консультационный орган, объединяющий на добровольной основе наиболее компетентных работников тренерского и инструкторского состава Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О физической культуре и спорта РФ» и другими нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работой в Учреждении, повышение квалификации работников, формирование профессионально значимых качеств личности тренера, роста их компетентности и мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Координация деятельности тренерского совета, направленная на развитие методического обеспечения тренировочного процесса.

2.2.2. Диагностика состояния методического обеспечения тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2.3. Определение основных направлений методической деятельности Учреждения. Изучение нормативной и методической документации по вопросам сферы физической культуры и спорта.

2.2.4. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых технологий и использование их в тренировочном процессе.

2.2.5. Изучение профессиональных достижений тренеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы.

2.2.6. Организация взаимообмена имеющимся опытом с другими физкультурно-спортивными организациями, через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения.

2.2.7. Создание условий для использования в работе тренеров диагностических

методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов своей деятельности.

2.2.8. Стимулирование инициативы и активизирование творчества членов тренерского состава в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленного на совершенствование, обновление и развитие тренировочного процесса Учреждения работы тренеров.

2.2.9. Разработка и проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ подготовки спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва, программ спортивной подготовки, учебных планов).

2.2.10. Анализ результатов тренерской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений и перегрузок тренирующихся и тренеров.

2.2.11. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию тренировочных процессов Учреждения, повышению продуктивности тренерской деятельности.

2.2.12. Разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта тренеров.

2.2.13. Организация консультативной помощи работникам по вопросам аттестации, профессионального становления молодых специалистов.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется перспективным планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации работников Учреждения, совершенствование тренировочного и воспитательного процессов и состоит в следующем:

3.2.1. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства работников.

3.2.2. Оценка деятельности членов коллектива, рекомендации по аттестации тренеров, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.3. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение и участие во внутришкольных научно-практических конференциях, тренерских семинарах, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.,

3.2.4. Планирование и организация работы временных творческих, рабочих групп, которые создаются по инициативе тренеров, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучение социальных запросов к спортивной школе.

3.2.5. Методический совет рассматривает и рекомендует к утверждению следующие документы: планы, положения, программы.

3.2.6. Методический совет рецензирует, анализирует и рекомендует к утверждению методические материалы, оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию документы по итогам работы на

высшую, первую, вторую квалификационную категорию.

3.2.7. Обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.2.8. Ведет методическую документацию.

4. Состав и порядок деятельности методического совета

4.1. Возглавляет методический совет заместитель директора, отвечающий за спортивную работу. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь методического совета в своей деятельности подотчетен директору школы и председателю методического совета.

В состав методического совета могут входить: тренеры, инструкторы-методисты Учреждения, представители творческих и рабочих групп, организуемых, в том числе, с другими Учреждениями. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тренировочную деятельность и деятельность по спортивной подготовке, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. К консультативной деятельности могут быть привлечены медицинские работники, педагог-психолог и другие работники Учреждения.

4.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора спортивной школы.

4.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

4.4. Срок полномочий методического совета не ограничивается. В случае увольнения члена методического совета из Учреждения или перевода на иную, не относящуюся к тренировочному процессу спортивной подготовки должность, он автоматически выбывает из его состава.

4.5. Положение о методическом совете принимается на общем собрании Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по улучшению работы тренерского коллектива, направленные на совершенствование тренировочного процесса.

5.1.2. Вносить предложения по разработке необходимой методической, организационной документации.

5.1.3. Рекомендовать тренерскому совету и администрации спортивной школы работников к поощрению.

5.1.4. Организовывать рабочие группы из числа членов методического совета и приглашать их для проведения аналитической работы.

5.1.5. Проводить экспертизу дополнительных образовательных, авторских, рабочих программ, программ спортивной подготовки, инновационных технологий и экспериментальных работ на уровне учреждения.

5.1.6. Разрабатывать и готовить рабочую документацию.

5.1.7. Пользоваться в установленном порядке в Учреждении информационными данными, методическими и другими материалами.

5.1.8. Принимать решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором, являются обязательными для выполнения тренерскими работниками.

5.2. Члены методического совета обязаны:

5.2.1. Планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений Учреждения.

5.2.2. Участвовать в заседаниях, практических семинарах и т.д.

5.2.3. Знать тенденции развития методики обучения культивируемых в Учреждении видов спорта.

5.2.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.5. Владеть основами самоанализа тренерской деятельности.

5.2.6. Вести документацию деятельности методического совета.

5.2.7. Готовить информационные, аналитические или методические справки, принимать решения по заслушанным вопросам.

6. Документация методического совета

6.1. Каждое заседание методического совета протоколируется. Срок хранения протоколов — не менее трех лет.

6.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на спортивный сезон, который согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

6.3. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

Положение о методическом совете ДЮСШ;

Приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность секретаря методического совета;

Анализ работы методического совета за прошедший спортивный сезон;

План работы на текущий спортивный сезон;

Данные о работниках;

Сведения об индивидуальных темах методических работ работников Учреждения;

Графики, календари и другая документация по проведению открытых занятий, воспитательных и других мероприятий в Учреждении.