

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУ
«СШ № 2»
Е.К. Капустина
« 21 » 02 2019г.

ПРИНЯТО
Решением
общего собрания
Протокол № 02
от « 21 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ № 2»
Приказ № 35
от « 21 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее - Учреждение) - является методическим органом МБУ «СШ № 2», создаваемым в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Тренерский совет создаётся для разработки и осуществления стратегии развития Учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим тренеров, инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций, спортсменов-инструкторов Учреждения.

1.3. Тренерский совет избирается с целью координации тренировочного процесса и привлечения сотрудников к методической деятельности учреждения.

1.4. Тренерский совет взаимодействует с краевыми, Российскими Федерациями по видам спорта, культивируемыми в Учреждении.

1.5. Тренерский совет действует в рамках Устава Учреждения и руководствуется нормативно-правовыми документами.

1.6. Председателем тренерского совета является ответственный за отделение тренер отделения или бригады.

1.7. Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.

2. Порядок избрания и руководство тренерским советом

2.1. Тренерский совет состоит из директора, заместителя директора, инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций и тренеров.

2.2. Тренерский совет формируется на неопределённый срок.

2.3. Тренерский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

2.4. Председатель тренерского совета совместно с методистом и секретарём планирует всю работу совета и ведёт соответствующую документацию.

2.5. Члены тренерского совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или тренерского состава;
- по решению избравшего их органа (тренерского объединения) или назначившего их должностного лица (директора).

3. Задачи и функции тренерского совета

3.1. Задачами тренерского совета являются:

3.1.1. Совершенствование тренировочного процесса тренирующихся, установление приоритетных направлений.

3.1.2. Изучение и внедрение в практическую деятельность передовых тренировочных технологий, новых достижений в области спортивной науки и практики.

3.1.3. Корректировка программ подготовки спортивного резерва (в рамках работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва) и программ спортивной подготовки, внесение дополнений и изменений.

3.1.4. Формирование сборных команд Учреждения, для участия в выездных соревнованиях.

3.1.5. Составление календаря спортивно-массовых мероприятий.

3.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Представляет на утверждение директору Учреждения кандидатуры ответственных тренеров отделений, бригад на текущий спортивный сезон. Проекты договоров о совместном сотрудничестве.

3.2.2. Представляет тренерскому совету на рассмотрение и утверждение проекты изменений и дополнений в положения, программы, планы.

3.2.3. Представляет на утверждение организационные вопросы тренировочного процесса: по набору, отбору и переводу тренирующихся в следующий год обучения; по проведению медицинских осмотров и диспансеризации тренирующихся; по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров; по организации спортивно-оздоровительных лагерей; по соблюдению техники безопасности тренировочных занятий; по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского состава;

3.2.4. Представляет на утверждение решение о формировании состава сборных команд Учреждения, индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования мастерства.

3.2.5. Рекомендует к участию в тренировочных сборах членов сборных команд и других перспективных тренирующихся.

3.2.6. Заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня.

3.2.7. Определяет темы методических работ, для подготовки методического материала.

3.2.8. Рассматривает Единый календарный план соревнований Учреждения. Составляет сметы расходов, исходя из суммы денежных средств, выделенных на отделение.

3.2.9. Анализирует уровень спортивной подготовки тренирующихся. Вносит предложения и замечания по работе тренеров.

3.2.10. Организует проведение квалификационных соревнований, первенств, спортивно-массовых мероприятий, традиционных праздников.

3.2.11. Рассматривает вопросы по организации тренировочного процесса в летний период.

3.2.12. Рассматривает и рекомендует кандидатуры тренирующихся и тренеров для поощрения и награждения.

3.2.13. Распределяет доплаты и надбавки среди членов бригады, отделения, согласно нормативов общего Положения.

4. Права и ответственность тренерского совета

4.1. Тренерский совет имеет право:

- рассматривать работу любого тренера по подготовке спортивного резерва, по сохранности контингента и другому вопросу контроля;
- оказывать профессиональную помощь в затруднительных ситуациях по подготовке спортсменов;
- обсуждать содержание годового планирования обучения, корректировать план подготовки;
- определять перспективных тренирующихся и лиц проходящих спортивную подготовку, отслеживать их спортивные результаты;
- решать вопросы о поощрении лучших тренирующихся Учреждения.

5. Документация и отчётность

5.1. Тренерский совет имеет план работы на год.

5.2. Заседания тренерского совета протоколируются, решения тренерского совета обязательны к исполнению.

5.3. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета.