

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ  
«СШ № 2»

Е.К. Капустина  
« 21 » 02 2019г.

ПРИНЯТО

Решением  
общего собрания

Протокол № 02  
от « 21 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШ № 2»

Приказ № 35

от « 21 » февраля 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создается как одна из форм самоуправления по защите прав, интересов, сохранения здоровья, нравственного и физического развития тренирующихся и спортсменов.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение). Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель.

1.4. Комитет руководствуется в своей деятельности: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорта РФ» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 27.12.2018) и другими нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

#### 2. Основные задачи

2.1. Всемерное укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на тренирующихся и спортсменов коллективом Учреждения и семьей.

2.2. Привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.3. Помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения.

#### 3. Права родительского комитета

**Комитет имеет право:**

3.1. Вносить на рассмотрение тренерского коллектива предложения по улучшению тренировочной, воспитательной и оздоровительной работы.

3.2. Привлекать родителей к участию во всех формах массовой и воспитательной работы в Учреждении.

3.3. Устанавливать связь с общественными организациями, учреждениями, спонсорами по вопросам обеспечения материально-спортивной базы Учреждения.

3.4. Поощрять родителей тренирующихся и спортсменов за активную работу и помощь.

3.5. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности тренирующихся.

3.6. Взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

## **4. Организация и содержание работы**

4.1. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей тренерского коллектива с родителями тренирующихся и общественностью;

- привлечении родителей к непосредственному участию в жизни Учреждения (проведение оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий);

- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения.

4.2. Порядок работы.

4.2.1. Родительский комитет Учреждения формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения, сроком на один год.

4.2.2. Председатель избирается большинством голосов из состава комитета. Председатель работает на общественных началах и ведет документацию родительского комитета. На заседании комитета избирается секретарь для ведения протокола.

4.2.3. Комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие или по необходимости.

4.2.4. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % от численного состава членов родительского комитета.

4.2.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.2.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

4.2.7. Заседания родительского комитета оформляются протольно. В протоколах фиксируется повестки дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

4.2.8. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя.