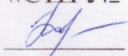


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУ
«СШ № 2»

Е.К. Капустина
« 21 » 02 2019г.

ПРИНЯТО
Решением
общего собрания
Протокол № 02
от « 21 » февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ № 2»
Приказ № 35
от « 21 » февраля 2019г.

ПОРЯДОК
работы в каникулярное время тренерского состава
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2»,

1. Каникулярное время, не совпадающее со временем ежегодного оплачиваемого или иных отпусков, является рабочим временем работников.

2. Отсутствие на рабочем месте в установленное графиком работы и расписаниями время в период каникул является прогулом. По согласованию с работником его индивидуальный график (расписание) работы в период каникул может быть изменен.

3. В каникулярное время работники могут привлекаться к исполнению своих обязанностей в пределах рабочего времени, установленного им до начала каникул.

4. В каникулярный период работники осуществляют тренерскую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией программ в пределах установленного объема нагрузки, определенная до начала каникул и соответствующую их трудовой функции (должности, специальности).

5. Работники обязаны присутствовать на заседаниях методических советов, участвовать в семинарах, совещаниях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях по своей специальности. В случае, если в соответствии с расписанием работнику выделен свободный день в неделю для повышения квалификации и методической работы, в этот день работник не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.

6. В каникулярный период работники могут привлекаться работодателем для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

7. Настоящий порядок применяется также в случае отмены для тренирующихся занятий в школе, в связи с карантином и по иным санитарно-эпидемиологическим и климатическим причинам.

8. Установленные настоящим Порядком правила работы в каникулярное время являются обязательными с момента ознакомления с ними работников.