

г. Горныйск 2023

УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа № 2»  
(новая редакция)



УТВЕРЖУЮ:  
распоряжением главы администрации  
Администрации города Горныйск  
2023 № 150-МО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2» создано Администрацией города Норильска 30.08.1996 № 398, переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2» на основании постановления Администрации города Норильска от 26.03.2002 № 273, в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 19.02.2009 № 91 переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2».
- Муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2» образована в соответствии с постановлением от 14.12.2015 № 621 в муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2» переименовано в соответствии с постановлением Рыковолитса Администрации города Норильска от 14.12.2015 № 621 в муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2».
- На основании постановления Администрации города Норильска от 28.03.2023 № 109 муниципальное образовательное учреждение «Спортивная школа № 2» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Спортивная школа № 2» (далее – по тексту Учреждения).
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Красноярского края, Уставом городского округа Норильск, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Норильск (далее – муниципальное образовательное учреждение «Летско-юношеская спортивная школа № 2»), настоящим Уставом.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Норильска на основании Учрежденческого соглашения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с привлечением внебюджетных средств, в том числе за счет средств субсидий бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативными актами финансового обеспечения деятельности Учреждения.
- 1.4. Тип образовательной организации: муниципальное образовательное учреждение.
- 1.5. Основная цель создания Учреждения: обеспечение качественного образования обучающихся.
- 1.6. Учреждение Учреждения от имени муниципального образования города Норильска осуществляет наименование Учреждения «Спортивная школа №2».
- 1.7. Функции и полномочия Учреждения и отношения Учреждения с другими организациями, в том числе с органами государственной власти, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Уставом Учреждения, Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Управление культуры), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Управление образования) и другими нормативными актами Администрации города Норильска, в соответствии с которыми Учреждение создано.

Управление) в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений Управления образования города Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518.

Юрисдикционная ответственность Учреждения определяется правовым актом Администрации города Норильска, подлежащим названию Главы города Норильска (распоряжением) бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета и кредитных организаций и (или) иные счета в органах казначейства, банки, штампы, печать со своим наименованием, штампы для кассовых и финансовых документов, бланки, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, приобретать и осуществлять имущественные и иные нематериальные права, быть истцом и ответчиком в мировом суде, судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.9. Учреждение создается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

1.10. Право на вселение образовательной деятельности и пользование учреждением с момента выдачи ему лицензии (разрешения) Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления и соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования города Норильск.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации работников, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, дом 11.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация муниципальных общеобразовательных программ.

2.2. Цель деятельности – обеспечение условий развития на территории муниципального образования города Норильск физической культуры и массового спорта, всестороннее улучшение образовательных потребностей детей, подростков, молодежи и взрослых в различных видах физической культуры и спортом через реализацию инновационных общеобразовательных программ и оказание образовательных услуг; обеспечение условий для физического совершенствования спортсменов через реализацию программ спортивной подготовки.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Развитие спорта, создание необходимых условий для успешного выступления обучающихся Учреждения в соревнованиях различного уровня.

- 2.3.2. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, воспитание ответственности и профессионального самопроявления в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся.
- 2.3.3. Воспитание максимально возможного числа детей в систематическом занятии спортом, воспитание устойчивого интереса к нему.
- 2.3.5. Создание условий для физического, спортивного, интеллектуального и нравственного развития и совершенствования обучающихся.
- 2.3.6. Выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей.
- 2.3.7. Выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте.
- 2.3.8. Удовлетворение потребности общества в получении дополнительного образования и области физической культуры и спорта.
- 2.3.9. Формирование знаний о физической культуре и спорте.
- 2.3.10. Привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 2.3.11. Подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва в спортивные команды муниципального образования города Лорисск, Красноярского края и Российской Федерации.
- 2.4. Для достижения указанных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные образовательные программы и образовательные программы для детей, спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика.
- 2.4.2. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, муниципальных образований города Лорисск, Красноярского края, Российской Федерации среди детей, подростков и молодежи.
- 2.4.3. Обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования города Лорисск, Красноярского края, Российской Федерации.
- 2.4.4. Научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта.
- 2.4.5. Содействие развитию физической культуры и спорта.
- 2.4.6. Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время).
- 2.4.7. Оказание содействия коллективам образовательных учреждений в развитии дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, летним и юниорским объединениям.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это не противоречит достигнутому статусу, части которых оно создано:
- 2.5.1. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки.

- 2.5.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятий по выполнению государственных, региональных и муниципальных программ развития физической культуры и спорта.
- 2.5.3. Разработка проектов, программ и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта.
- 2.5.4. Содействие деятельности организаций по развитию физической культуры и спорта.
- 2.5.5. Организация и проведение экспедиционных, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.
- 2.5.6. Организация и проведение информационных и научно-исследовательских мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физической культуре-оздоровительной и спортивной тематике для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.
- 2.5.7. Организация и проведение консультационной деятельности для обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.
- 2.5.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управление управлением в области физической культуры и спорта.
- 2.5.9. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, мероприятий в области физической культуры и спорта.
- 2.5.10. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и иных обучающихся спортивной подготовки в Чрезвычайных ситуациях.
- 2.5.11. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся и иным обучающимся спортивной подготовки в Чрезвычайных ситуациях.
- 2.5.12. Формирование спортивной сборной команды муниципального образования образованного городом Пермь по прыжкам на батуте, спортивной гимнастике, спортивной акробатике, художественной гимнастике.
- 2.6. Чрезвычайно формирует и поддерживает муниципальное задание для Чрезвычайных в соответствии с основными видами деятельности Чрезвычайных. Количество поступающих на подготовку на базе Чрезвычайных по муниципальным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- 2.7. Чрезвычайные в первую очередь осуществляют муниципальное задание осуществлять прием поступающих на обучение на платной основе по программам образования по муниципальным образовательным программам спортивной подготовки, выполнять работу и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, предоставляемые данным уровнем.
- 2.8. Чрезвычайные в первую очередь осуществляют виды приносящих доход деятельности:
- 2.8.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.8.2. Прокат инвентаря и оборудования для проведения занятий и отдыха;
- 2.8.3. Услуги по организации занятий спортом;
- 2.8.4. Предоставление услуг по оказанию спортивной подготовки;

2.8.5. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими или юридическими лицами;

2.8.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, фестивалей, массовых культурно-зрелищных и других мероприятий;

2.8.7. Оказание консультативных платных образовательных услуг;

2.8.8. Организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий (в том числе и инструкторских) для населения;

2.8.9. Рекламная деятельность.

2.9. Учреждение вправе расширить перечень платных услуг, на которые имеется спрос, и на которые не предусмотрена бюджетная ассигновка. Платные консультативные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.10. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензий, осуществляются после получения данной лицензии.

2.12. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется Федеральным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и «Положением об оказании платных услуг», утвержденным Правительством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2010 № 494.

2.13. Доход от оказания платных услуг, осуществляемых Учреждением в соответствии с уставными целями, направляется Учреждением на осуществление мероприятий по развитию культуры, в том числе в электронной форме.

2.14. В целях обеспечения раннего доступа к услугам, оказываемым Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, соблюдая принцип прозрачности и прозрачности при заключении договоров, Учреждение может проводить торги на право заключения договоров оказания платных услуг, в том числе в электронной форме.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о первом объекте собственности муниципалитета образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска путем издания соответствующего правового акта.

Образование Учреждения за Учреждением жилищного и нежилого имущества, выявляется собственностью муниципалитета образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Учреждением имущества.

В отношении имущества Учреждения осуществляется право взыскания, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, предназначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия

Управление имуществом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве собственности (бесплатно) пользования.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лордуск, с привлечением внебюджетных средств.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельную базу и лицевой счет в финансовом управлении.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. средства бюджета муниципального образования город Лордуск;  
3.3.2. имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учреждением (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

3.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
3.3.4. поступления от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;

3.3.5. иные источники, не запрещенные законом.  
3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;  
3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его желания;

3.4.4. осуществлять ремонт имущества в рамках, выделяемых на эти цели Учреждением, связанного с нормативным актом в период эксплуатации;

3.5. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, определенных учредителями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) создавать по согласованию с Учреждением имущества, финансовым управлением и Учреждением филиалы, представительства и уполномоченные лица;

г) совершать не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- а) планировать свою деятельность и определять перспективные направления деятельности по направлению своей деятельности;
- б) вести бухгалтерский учет (либо передавать на юрлице начальных этапов организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самооценочная информация); иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Управления города Лордильска;
- д) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии со статьями 29, 97 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами, постановлениями и иными актами Управления в сфере «Интернет»;
- е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- ж) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов, городов Лордильска;
- 3.7. Учреждение с согласия Управления осуществляет:
- а) распространяется о себе публичным путем, закрепленным за ним, либо приобретает Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления (с муниципальными образованиями города Лордильска, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- б) распространяется публичным путем, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
- г) вносит в суды и в порядке, предусмотренном федеральными законами, некие средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иные законодательством;





приобретенного Учреждением за счет выисанных собственником имущества Учреждения средств, в таком случае незначимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступлениями от соответствующих законодательством Российской Федерации средств через иные счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Лохоты, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на законодательством Российской Федерации и устанавливаемыми Учреждением на материально-техническое обеспечение и осуществление образовательного процесса, оборудовании помещений в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, при осуществлении настоящих Уставом, но вынесенные решения суда по этому вопросу.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, в также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 15.09.2011 № 435, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Норильска, устанавливающим порядок созыва и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования.

При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу приобретенных документов, документов по иному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение Учреждения;
- ликвидацию печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Исторический городской архив»;
- передачу оставшегося после ликвидации приобретенного кредиторов имущества Учреждения, в таком случае имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

#### 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕУПОЛНОМОЧЕНИЯ

4.1. Учреждение обязуется исполнять в области физкультуры и спорта, самостоятельность в осуществлении деятельности в области физкультуры и спорта, общеразвивающей деятельности, муниципальной и финансово-экономической, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с полномочиями общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, включающими полномочиями общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Количество отчислений по видам спорта может быть изменено Учреждением по согласованию с Учреждением.

4.3. Учреждение реализует следующие виды полномочий общеразвивающих программ:

- полномочия общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта;
- полномочия образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: плавки на байдаре, спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика.

4.4. Отношения между участниками образовательного, учебно-тренировочного процесса и спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы выбора в соответствии с его способностями.

4.5. Требования к реализации полномочий общеразвивающих программ и области физической культуры и спорта, и полномочий образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

4.6. Организация занятий по полномочиям общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе, на который не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.7. Возрастные категории обучающихся и продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения с учетом норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Содержание полномочий образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработкой и утверждением Учреждением, с учетом применимых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (при их наличии).

Создание дополнительных образовательных программ и сроков обучения по ним осуществляется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

4.9. Учреждение осуществляет круглосуточную организацию учебно-тренировочного процесса.

4.9.1. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: группы и индивидуальные занятия, матчи и соревнования, матчевые встречи, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (соревнованиях), инструментальная образовательная практика.

4.9.2. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении могут реализовываться следующие этапы:
 

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

На этапе совершенствования спортивного мастерства проводятся учебно-образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если указанными программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы подготовки, в Учреждении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств активной физической культуры и фитнеса, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.

4.12. В целях социальной адаптации и физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и спортсменов индустриальной подготовки, в Учреждении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств активной физической культуры и фитнеса, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.

4.10. Учреждение для реализации спортивной подготовки в своей структуре может создавать специализированное подразделение.

4.11. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если указанными программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

4.12. В целях социальной адаптации и физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и спортсменов индустриальной подготовки, в Учреждении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств активной физической культуры и фитнеса, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом образования организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, Методический совет, Методический совет, Управляющий совет, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение (орган, осуществляющие функции и полномочия Учреждения) осуществляет свою компетенцию согласно уставу Учреждения, порядку создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования.

5.5. Общее собрание (улице – Собрание) работников Учреждения создается как орган самоуправления Учреждения в целях содействия развитию инициативной, коллективной, реализации прав Учреждения и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Расширению коллективных, демократических форм управления.

В состав Собрания входят все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Собрание избирается постоянно действующим органом. Председателем Собрания избирается директор.

Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки решение Собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования, по общему праву, определяется Собранием работников Учреждения.

Собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно, если в его работе приняты участие не менее двух третей полного состава работников.

5.6. В целях эффективной профессиональной работы, совершенствования образовательного процесса, рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, в Учреждении создается Педагогический совет (далее – Совет) под председательством директора.

Членами Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

На Совете с учетом целесообразности могут присутствовать обучающиеся, их родители (законные представители) и иные приглашенные лица.

- анализирует качество организации образовательного процесса;
- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся;
- заслушивает отчеты тренер-преподавателей по выполнению ими своих функциональных (юридических) обязанностей;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению качественный план спортивно-массовых мероприятий;
- разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий;
- проводит мероприятия по повышению квалификации педагогического коллектива, открытые занятия, взаимопосещение учебных-тренировочных занятий;
- решает организационные вопросы образовательного процесса: по набору, отбору и переводу обучающихся в следующие год обучения; по проведению мединских осмотров и лицензированию обучающихся; по вопросам учебной и учебной документации отчисления и переводов-преподавателей; по организации спортивно-оздоровительных лагерей; по соблюдению техники безопасности

предварительных занятий; по подготовке аттестационных и тарификационных материалов нецелесообразно копировать.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются на заседаниях присутствующих не менее двух третей нецелесообразных работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения Совета реализуются приказами. Совет проводится не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети нецелесообразных работников Учреждения.

5.7. Методический совет является коллегиальным органом нецелесообразных работников и тренеров-преподавателей Учреждения, создается с целью эффективной организации методической работы в Учреждении. Возглавляет методический совет заместитель директора, отвечающий за учебно-спортивную работу. В состав методического совета могут входить: тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты Учреждения, преподаватели рабочих групп, организаторы, в том числе с другими учреждениями. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности и деятельности по спортивной подготовке, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. Консультативной деятельностью могут быть привлечены методические работники, психолог и другие работники Учреждения.

Срок полномочий методического совета не ограничивается. В случае увеличения числа методического совета из Учреждения или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу спортивную подготовку, он автоматически выбывает из его состава.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов по вопросам управления Учреждением.

5.9. Исполнительным органом Учреждения является профсоюзный совет работников Учреждения, который назначается на соответствующую должность актом Учреждения в соответствии с положениями трудового договора, коллективного договора, устава Учреждения, а также в соответствии с положениями трудового договора, коллективного договора, устава Учреждения, а также в соответствии с положениями трудового договора, коллективного договора, устава Учреждения.

Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска или иным уполномоченным на то должностным лицом администрации города Норильска, на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, который определяется условиями трудового договора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, права и обязанности Учреждения) и условиями оплаты труда директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя и

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Чрезвычайной прощальной комиссии законоуполномоченности, предоставляющей Чрезвычайной прощальной комиссии значительную, установленную законодательством Российской Федерации, ответственность (ликвидация).

Трудовой договор с инспектором Чрезвычайной комиссии заключается сроком на 3 года.

При заключении трудового договора соглашение сторон трудового договора может быть предметом испытание в целях проверки соответствия инспектора Чрезвычайной комиссии работе на срок до шести месяцев.

Освобождение инспектора Чрезвычайной комиссии от занятости производится по основаниям, предусмотренным действующим Трудовым законодательством Российской Федерации, в также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, изданного в городе Норильска.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительного отплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы инспектору Чрезвычайной комиссии, в также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, изданного в городе Норильска или иным уполномоченным им должностным лицом Администрации города Норильска.

Применение дисциплинарных взысканий к инспектору Чрезвычайной комиссии, в также привлечение его к материальной ответственности производится и соответствует требованиям действующего Трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, изданного в городе Норильска или иным уполномоченным им должностным лицом Администрации города Норильска.

Выплаты компенсационного характера (в том числе выплаты за неиспользованные профессиональные (должностные), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты инспектору Чрезвычайной комиссии устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, изданного в городе Норильска, изданного в городе Норильска, изданного в городе Норильска или иным уполномоченным им должностным лицом Администрации города Норильска.

Ведение трудовой книжки и личного дела инспектора Чрезвычайной комиссии, в также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

Инспектору Чрезвычайной комиссии не разрешается совмещение его должности с другими должностями (кроме научной и научно-методического руководящей) иными или вне Чрезвычайной комиссии.

Должностные обязанности инспектора Чрезвычайной комиссии по совместительству.

Законодательное, изменение, расторжение трудового договора с инспектором Чрезвычайной комиссии на условиях внутреннего совместительства, в также предоставление ему отпусков, направление в служебные командировки, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление заработной платы компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой инспектором Чрезвычайной комиссии на условиях внутреннего совместительства, осуществляется уполномоченный Лицей города Норильска.

5.9.1. Инспектор Чрезвычайной комиссии

- осуществляет оперативное, текущее руководство деятельностью Чрезвычайной

- действует без возмездности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;

- выдает возмездности;

- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;

- открывает лицевые счета в установленном порядке;

- пользуется правом взыскания имущественных и неимущественных средств в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований действующим законодательством);

- разрабатывает и утверждает организационную структуру, структуру исполнения обязанностей и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Липецка, изданных в Липецке, Липецкой области;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- рассматривает жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципальное образование города Липецка;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- является представителем Совета Учреждения;

5.9.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение мундальных заданий в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу на должностях, выполняемых в Учреждении мундальных и иных услуг; выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учреждением;

- обеспечивать составление сметы о результатах деятельности Учреждения и об использовании средств Учреждения за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с требованиями, установленными Учреждением;

- обеспечивать использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами администрации города Липецка;

- обеспечивать исполнение договоров, заключенных по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, приобретенного за Учреждением на праве оперативного управления;



- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Чрезвычайной пожарной инспекции;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Чрезвычайной пожарной инспекции безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Чрезвычайной пожарной инспекции;
  - проходить аттестацию в установленном порядке;
  - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - обеспечивать организацию учета носителей, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
  - обеспечивать организацию, подготовку, подготовку и доставку в подразделения органов в установленном порядке;
  - обеспечивать организацию приема, жизнь, звание и работников Чрезвычайной пожарной инспекции во время образовательного процесса, а также за исключением норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Чрезвычайной пожарной инспекции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования обучающихся;
  - уровень квалификации работников Чрезвычайной пожарной инспекции (используя методы оценки) без учета других причин (Правил внутреннего распорядка, распорядка Чрезвычайной пожарной инспекции, приказов и распоряжений начальника Чрезвычайной пожарной инспекции, настоящего Устава и самоуправления муниципального образования город Липицк, настоящего Устава и порядка, определенного законодательством Российской Федерации);
  - нарушение в процессе осуществления деятельности Чрезвычайной пожарной инспекции, охрана труда, санитарно-гигиенических правил;
  - отсутствие, несвоевременное оформление (пероформление) лицензий на право ведения образовательной деятельности;
  - виновное причинение Чрезвычайной пожарной инспекции ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 5.10. Трудовые отношения работников Чрезвычайной пожарной инспекции определяются трудовым законодательством Российской Федерации и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и инспектором Чрезвычайной пожарной инспекции, уполномоченным на должность лицом.
- К нештатной деятельности относятся лица, имеющие необходимость в дополнительной деятельности по указанным документам государственного образца образования и квалификации государственной пожарной инспекции по возможности и по желанию и по желанию, по желанию государственной пожарной инспекции.
- К штатной деятельности относятся лица, имеющие необходимость в дополнительной деятельности по указанным документам государственного образца образования и квалификации государственной пожарной инспекции по возможности и по желанию и по желанию, по желанию государственной пожарной инспекции.
- Лица, занятые в штате Чрезвычайной пожарной инспекции, несут ответственность за:
- 5.9.3. Директор Чрезвычайной пожарной инспекции несет ответственность за:



свободы, истины и достоинства личности (за исключением незаконной массовой госпитализации в медицинские учреждения, и клятвы), семьи и несовершеннолетних, злорады населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Работная плата работников Учреждения устанавливается на основании штатного расписания Учреждения и Положения об оплате труда работников Учреждения, разработанного в соответствии с постановлениями Администрации города Норильска, а в отношении директора Учреждения - на основании правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Главой Администрации города Норильска.

## 6. ПРОФИЛИЗИЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего лицензирования, либо деятельности запрещенной законом, либо нецелесообразности, не соответствующей его уставным целям.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей реорганизации, ликвидации либо реорганизации Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу архивных документов, документов по личному составу бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями статьи Учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после завершения работ Учреждения имущества Учреждения, в том числе имущества, в том числе обязательств по обязательствам Учреждения, Учреждению имущества для передачи в казну муниципального образования города Норильска и имущества на цели развития образования.

6.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:
- при реорганизации Учреждения;
  - при изменении типа Учреждения;
  - при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Устав: при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного Учреждения, при реорганизации (в форме слияния, присоединения), а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственность за это возлагается на соответствующее государственное учреждение города Норильска.

7.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением педсоветов Учреждения имуниципалитета, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежит государственной регистрации в Министерстве образования и науки Красноярского края в установленном законодательством порядке.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издается следующий локальный акт:

- регламентные документы администрации и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентные документы организации спортивного процесса;
- регламентные документы организации образовательного процесса;
- регламентные документы Учреждения с работниками и организацией учебно-методической работы;
- регламентные документы коллективных органов Учреждения;
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и прекращения обучения между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которые утверждаются приказом директора.

7.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в случаях своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.1. Учреждение создает условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для исполнения данной обязанности Учреждение может использовать распространение официального документа в том числе через интернет-сайт Учреждения, информационные стенды в местах общего доступа в Учреждении.

## 8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и утверждаются приказом Директора.

Прошито 44 лист

Начальник Управления имущества  
Администрации города Норильска

О.В. Кузьмина

