

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401626004 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2023 за ГРН 2232400230511



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

г. Норильск 2023

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УСТАВ
«Спортивная школа № 2»
(новая редакция)



УТВЕРЖУЮ:
распоряжением главы
Администрации города Норильска
2023 № 130-Н

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» создано Администрацией города Липовска 30.08.1996 № 398, переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» на основании постановления Администрации города Липовска от 26.03.2002 № 273, в соответствии с постановлением Администрации города Липовска от 19.02.2009 № 91 переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» в соответствии с постановлением Администрации города Липовска от 14.12.2015 № 621 в муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» на основании постановления Администрации города Липовска от 05.09.2018 № 344 муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» на основании постановления Администрации города Липовска от 28.03.2023 № 109 муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа № 2» по тексту Учреждения).
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, актами Президента Российской Федерации, актами органов местного самоуправления города Липовска, настоящим Уставом, муниципальным образованием города Липовска (далее – муниципальное образование города Липовска), настоящим Уставом.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Липовска на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с привлечением внебюджетных средств, в том числе за счет средств субъекта бюджета Краснодарского края в соответствии с действующим нормативным финансовым обеспечением деятельности Учреждения.
- 1.4. Тип образовательной организации: образовательное учреждение.
- 1.5. Основная цель: обеспечение качественного образования: муниципальное образовательное учреждение «Центр-инновационная спортивная школа №2».
- 1.6. Учреждение Учреждения от имени муниципального образования города Липовска осуществляет Администрацию города Липовска.
- 1.7. Функции и полномочия Учреждения в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Липовска непосредственно, в также Учреждением Администрации города Липовска (далее – Учреждение (инициатива)), финансовым управлением Администрации города Липовска (далее – Финансовое Управление) и другими органами государственной власти Липовска, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами органов местного самоуправления города Липовска, настоящим Уставом, муниципальным образованием города Липовска (далее – муниципальное образование города Липовска), настоящим Уставом.

Управлением в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных образований Управлением муниципального образования города Норильска, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518.

Полномочия Управления определяются правовым актом Администрации города Норильска, подлежащим изданию Главы города Норильска. Управления осуществляет бюджетные полномочия Главы города Норильска (распоряжения) бюджетных средств в отношении Управления.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета и кредитных организациях и (или) иные счета в опциях казначейства, банков, платит, хранит и часть со своим балансом, платит и/или казначейства, финансовых документов, банков, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, приобрести и осуществлять, осуществлять и иные полномочия, быть истцом и ответчиком в мировом суде, судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.9. Управление создается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Международной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в установленном законом порядке. 1.10. Право на участие образовательной деятельности и получение льгот, установление законодательством Российской Федерации, возникают у Управления с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Имущество, необходимое, необходимое Управлению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления и соответствии с Красноярским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования города Норильска. 1.12. В Управлении могут создаваться профсоюзные организации работников, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Место нахождения Управления: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, дом 11.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является реализация полномочий органов местного самоуправления – обеспечение условий развития на территории муниципального образования города Норильска физической культуры и массового спорта, всестороннее улучшение образовательных потребностей детей, подростков, молодежи и взрослых в различных видах физической культуры и спортом через предоставление полномочий образовательных учреждений и оказание образовательных услуг, обеспечение условий для физического совершенствования спортсменов через предоставление спортивным организациям, 2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. Развитие спорта, создание необходимых условий для успешного выступления обучающихся Управления и соревнованиях различного уровня.

- 2.3.2. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, воспитание ответственности и профессионального самопроявления в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся.
- 2.3.3. Возмещение максимального возможного числа детей в систематическое занятие спортом, воспитание устойчивого интереса к нему.
- 2.3.5. Создание условий для физического, спортивного, интеллектуального и нравственного развития и совершенствования обучающихся.
- 2.3.6. Выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей.
- 2.3.7. Выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте.
- 2.3.8. Удовлетворение потребности общества в получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта.
- 2.3.9. Формирование знаний о физической культуре и спорте.
- 2.3.10. Привлечение учащихся к систематическим занятием физической культурой и спортом.
- 2.3.11. Подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва в спортивные команды муниципалитета образования город Липицк, Красноводского края.
- 2.4. Для достижения указанных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. Реализацию дополнительных образовательных программ и областей физической культуры и спорта, включающих дополнительные образовательные программы и образовательные программы по видам спорта: прыжки на батуте, спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика.
- 2.4.2. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, муниципалитета образования город Липицк, Красноводского края, Российской Федерации детей, подростков и молодежи.
- 2.4.3. Обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципалитета образования город Липицк, Красноводского края, Российской Федерации.
- 2.4.4. Научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта.
- 2.4.5. Содействие развитию физической культуры и спорта.
- 2.4.6. Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время).
- 2.4.7. Оказание содействия коллективам образовательных учреждений в развитии дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, детских, детским и юниорским образовательным объединениям.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это не противоречит достигнутому статусу, части которых оно создано:
- 2.5.1. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки.

- 2.5.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятий по выполнению государственных, региональных и муниципальных программ и реализации/финансированию программ в области физической культуры и спорта.
- 2.5.3. Разработка проектов, программ и реализация/финансирование программ в области физической культуры и спорта.
- 2.5.4. Содействие деятельности организаций по развитию физической культуры и спорта.
- 2.5.5. Организация и проведение аккредитованной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортсменов, включая массовый спорт.
- 2.5.6. Организация и проведение информационных и научно-исследовательских мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.
- 2.5.7. Организация и проведение консултантской деятельности для обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.
- 2.5.8. Изучение, обобщение и распространение успешного опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, upbringingу в области физической культуры и спорта.
- 2.5.9. Организация и проведение семинаров, мероприятий и спорта.
- 2.5.10. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проживающих спортивную подготовку в Учреждении.
- 2.5.11. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся и лицам, проживающим спортивную подготовку в Учреждении.
- 2.5.12. Формирование спортивной команды, воспитательного образования, подготовка по прыжкам на батуте, спортивной гимнастике, спортивной акробатике, художественной гимнастике.
- 2.6. Учредить, формировать и утверждать муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- Конечство поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам спортивной подготовки по программам подготовки специалистов с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- 2.7. Учреждение вправе сдать установленное муниципальное задание на оказание услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- осуществлять прием поступающих на обучение на платной основе по программам образования по образовательным программам образовательным программам спортивной подготовки в спорте, устанавливать законом/законом Российской Федерации, выполнять работу и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, предоставляемые данным уставом.
- 2.8. Учреждение вправе вести деятельность в иных направлениях деятельности.
- 2.8.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.8.2. Поиск инструктора и оборудования для проведения занятий и отдыха;
- 2.8.3. Услуги по организации занятий спортом;
- 2.8.4. Проведение занятий по судейству соревнований;

имущества. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначения этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия

3.1. В целях обеспечения устойчивости Чрезвычайного пеленка и переработки объектов собственности муниципальных образований город Холмск Чрезвычайного на уровне областного управления жилищно-коммунального хозяйства Холмского городского округа с целью обеспечения соответствия параметров строительства.

3. ИМПУЛЬСНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИЗМЕНЧИВОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Выражением при осуществлении ипозачинной ипозачинной может быть, например, выражение в виде формулы, в том числе в эскизной форме.

[illegible]

2.10. Осуществление указанной деятельности Учреждением осуществляется, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.11. Внутренняя деятельность, на которую требуется получение лицензий, осуществляется после получения данной лицензии.

2.8.7. Оказание консультационных и иных образовательных услуг;
2.8.8. Организация абонементах и иных образовательных услуг;
2.8.9. Проведение занятий (в том числе и индивидуальных) для населения;

2.8.5. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров и оказания иных услуг, заключаемых с физическими и юридическими лицами;

Управление имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Лордуск, с применением внебюджетных средств.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.3.1. средства бюджета муниципального образования город Лордуск;

3.3.2. имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учреждением (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

3.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.4. поступления от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;

3.3.5. иные источники, не запрещенные законом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его желания, связанного с нормативным износом в период эксплуатации;

3.4.4. осуществлять ремонт имущества в рамках, выделяемых на эти цели средствами (обеспечение содержания знаний и сооружений) Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Лордуск).

3.5. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

в) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, установленных у него финансовыми ресурсами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) создавать по согласованию с Учреждением имущества, финансовым управлением и Учреждением филиалы, представительства и уполномоченные лица деятельности;

г) соблюдать не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- а) инициировать свою деятельность и определять переносимые предметы
- б) вести бухгалтерский учет (либо передавать на возмездных началах ведение бухгалтерского учета предприятию, специализированной бухгалтерии, организации или бухгалтеру-счетоводу), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) предоставлять в Управление ежесрочный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самооценку/оценку), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Липецка;
- и) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии со статьями 29, 97 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами, постановлениями и иными актами, связанными с исполнением им трудовых обязанностей;
- ж) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноводского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов, городов Липецка, на приобретение такого имущества (с учетом проведения, предусмотренных действующим законодательством);
- б) предоставлять независимым экспертам, в том числе передавать его в архив (с учетом проведения, предусмотренных действующим законодательством);
- в) совершать юридические сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом проведения, предусмотренных действующим законодательством);
- г) вносить в суды и в порядке, предусмотренном федеральными законами, неимущественные споры и в порядке, предусмотренном федеральными законами, иные неимущественные споры (если иное не установлено условиями их предоставления), иные неимущественные споры (если иное не предусмотрено федеральными законами).

приобретения Урженина за счет выисанных собственником имущества Урженина, в таком случае неимущественного имущества. Собственник имущества Урженина не несет ответственности по обязательствам Урженина.

3.13. Урженин осуществляет операции с недвижимым имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением через иные лица, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в автономном финансовом органе Урженина, установленного законодательством Российской Федерации.

3.14. Лохот, получившие Урженином от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Урженина и используются Урженином в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Урженином на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Урженин вправе приостановить приносящую доход деятельность Урженина, если она идет в ущерб образовательной деятельности, приносящей доход. Урженин, в том числе ее структурными подразделениями в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 15.09.2011 № 435, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в том числе, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Изменение типа Урженина, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и прекращение деятельности Урженина осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок участия и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

При ликвидации Урженина ликвидационная комиссия в числе представителей, связанных с прекращением ликвидации Урженина, осуществляет:

- передачу унитарных/коммерческих/иных объектов по иному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после ликвидации имущества кредиторов имущества Урженина, в том числе имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам

- ликвидацию печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Урженина, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- ликвидацию печатей и штампов, используемых в процессе деятельности «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;

- ликвидацию печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Урженина, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении деятельности в области физкультурно-спортивной, образовательной деятельности, административной и финансово-экономической, разработки и принятия локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательными, исполнительными, нормативными актами в области физической культуры и спорта, включающими полномочиями образовательные программы и спортивной подготовки по видам спорта. Количественно отнесений по видам спорта может быть изменено Учреждением по согласованию с Учреждением.

4.3. Учреждение реализует следующие виды полномочий образовательных программ:

- полномочия образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- полномочия образовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта: прыжки на батуте, спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика.

4.4. Отношения между участниками образовательного, учебно-тренировочного процесса и спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления ему свободы занятия в соответствии с его способностями.

4.5. Требования к реализации полномочий образовательных программ и области физической культуры и спорта, и полномочий образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта по видам спорта устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

4.6. Организация занятий по полномочиям образовательных программ и спортивной подготовки осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе, на который не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.7. Возрастные категории обучающихся и продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения с учетом норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Соискание должностей образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением с учетом требований к соискателям с требованиями к федеральным стандартам подготовки (при их наличии).

Создание организационных подразделений, разрабатываемых и способствующих им осуществляется организацией и управлением.

4.9. Управление осуществляется через организационную структуру.

4.9.1. Основными формами управления являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и творческие занятия, работы по индивидуальным планам, микро-групповые мероприятия, тестирование и методический контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (соревнованиях), инструкторская и судейская практика.

4.9.2. При реализации организационных подразделений учебно-тренировочных мероприятий могут реализовываться следующие задачи:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

На этапе совершенствования спортивного мастерства проводятся учебно-тренировочные занятия, занятия в учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации).

4.10. Управление для реализации спортивной подготовки в своей структуре может создавать специализированные подразделения.

4.11. Управление вправе осуществлять организационные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если указанными программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

4.12. В целях социальной адаптации и физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и спортсменов инструкторов по спорту, в управлении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ

5.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единства и самостоятельности.

5.2. Единственным исполнительным органом образования является директор управления, который осуществляет текущее руководство деятельностью управления.

5.3. В управлении формируются консультативные органы управления, к которым относятся общее собрание работников управления, педагогический совет, методический совет, Мойт формируются почетный совет, учредительный совет, наблюдательный совет и другие консультативные органы управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление (органы, осуществляющие функции и полномочия управления) осуществляет свою деятельность согласно уставу, порядку создания и деятельности муниципальных образований.

- действует без ответственности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;

- выдает распоряжения;

- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, типовые договоры;

- открывает лицевые счета в установленном порядке;

- пользуется правом распоряжения имуществом и личными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных законодательством);

- разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Липецка, издаваемых Главой города Липецка;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их обучение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- рассматривает жалобы граждан и принимает необходимые меры по их решению, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципалитета образования города Липецка;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- является председателем Совета Учреждения.

5.9.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение мундипальных заданий в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу на повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме финансового плана Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями Учреждения;

- обеспечивать исковое и районное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации города Липецка;

- обеспечивать исполнение договоров, обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- предоставлять аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать наличие мотивационных мощностей и выполнение требований по расписанию работы;
- обеспечивать организацию учета воспитывающихся, пребывающих в заочной, полупансионной и дневной на воспитную службу;
- обеспечивать организацию, планирование, подготовку и доставку в бытовое учреждение, а так же предоставление бытовых услуг и другой ответственности в соответствии с уставом учреждения;
- жизнь, здоровье и работникам Учреждения во время образовательного процесса, а также за пределами прав и свобод обучающихся Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- пенсионное (пенсия/пенсионное обеспечение) без учета иных причин Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Учреждения, Правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований города Липецка, настоящего Устава и порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (преобразование) лицензий на право ведения образовательной деятельности;
- виновное причинение Учреждением, учащимся или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.10. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и возмещаются на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Учреждением. Учреждением или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К нештатной деятельности относятся лица, имеющие необходимость профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и специальности, но не имеющие государственной регистрации по месту жительства и не имеющие государственной регистрации по месту жительства.

К нештатной деятельности не относятся лица:

- имеющие право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с
- действующим в законодательстве.

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и тюрем), семьи и несовершеннолетних, злостных неплательщиков налогов и сборов, основанных на конституционном строе и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Забота о правах работников Чрезвычайной комиссии устанавливается на основании принятого постановления Чрезвычайной комиссии и постановлений Аппарата Чрезвычайной комиссии, а в отношении персонала Чрезвычайной комиссии - на основании правовых актов Аппарата Чрезвычайной комиссии, издаваемых Главой Аппарата Чрезвычайной комиссии.

6. ПРОПАГАНДА И ЛИБЕРАЛИЗМ ЧРЕЗДЫЧНОСТИ

6.1. Чрезвычайность может быть провозглашена в любое некомпетентное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Личности Чрезвычайности может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего лицензирования, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Чрезвычайность провозглашается или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей преемственности законодательства об образовании в Российской Федерации.

Создание, ликвидация либо реорганизация Чрезвычайности как юридического лица осуществляется на основании решения Чрезвычайности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Личности или реорганизация Чрезвычайности осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Чрезвычайность берет на себя ответственность за передачу объяснений и другие Чрезвычайности по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Чрезвычайности ликвидационная комиссия в числе неопределенных, связанных с проведением ликвидации Чрезвычайности, осуществляет:

- передачу архивных документов, документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение Чрезвычайности;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Чрезвычайности;
- ликвидацию печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Чрезвычайности;

на хранение в муниципальное казенное учреждение «Городской архив»;

- передачу оставшегося после ликвидации Чрезвычайности (предоставления) имущества Чрезвычайности, а также имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Чрезвычайности. Имущество Чрезвычайности или передано в казну муниципального образования города Норильска и направлено на цели развития образования.

6.4. Чрезвычайность считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;

- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

7.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав: при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного Учреждения, при реорганизации (в форме слияния, присоединения), а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Липовицка.

7.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением главы администрации города Липовицка, которое согласовывается с должностными лицами Управления имущества, которое отвечает за соответствие в Муниципальной администрации города Липовицка, и подкрепляет государственной регистрацией в Едином государственном реестре недвижимости.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издается следующие локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации спортивного процесса;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацией учебно-методической работы;

- регламентирующие деятельность коллективных органов Учреждения;

- организационно-распорядительного характера (приказа и распоряжения).

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права и обязанности обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и прекращения обучения обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которые утверждаются приказом директора.

7.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения, в целях своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области, установленном Уставом.

7.8. Местные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и утверждаются приказом Директора.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение создает условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для исполнения данной обязанности Учреждение может использовать распространение учредительного документа в том числе через интернет-сайт Учреждения, информационные стенды в местах общего доступа в Учреждении.

Прошито 44 лист

Начальник Управления имущества
Администрации города Норильска

О.В. Кузьмина

