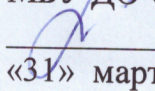


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУ ДО «СШ № 2»
 Е.К. Капустина
«31» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБУ ДО «СШ № 2»
Приказ № 37
от « 31 » марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущей, промежуточной, итоговой аттестации и об индивидуальном учете результатов освоения тренирующимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения программ дополнительного образования спортивной подготовки (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения тренирующимися программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки (далее – Программы) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения тренирующимися Программ в Учреждении.

1.4. Положение регламентирует деятельность тренеров и администрации Учреждения по учету результатов тренирующихся по разделам тренировочного плана Программ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных достижений тренирующихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.8. Система учета индивидуальных достижений тренирующихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации тренирующихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях тренирующихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения тренирующихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования тренерского состава.

2. Понятие индивидуальных достижений тренирующихся

2.1. Понятие индивидуальных достижений тренирующихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части Программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения Программы тренирующихся являются: результаты выступления в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов и званий, результаты текущего, промежуточного и итогового контроля тренирующихся по предметным областям тренировочного плана (разделам подготовки).

3. Виды и формы контроля индивидуальных достижений тренирующихся

3.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения тренирующимися соответствующей Программы.

3.2. Под **текущим** контролем понимается выявление уровня подготовленности тренирующихся по предметным областям (разделам подготовки) плана во время спортивного сезона согласно плана промежуточной аттестации (не менее 2 раз в год).

3.3. Под **промежуточным** контролем понимается выявление уровня подготовленности тренирующихся по предметным областям (разделам подготовки) плана соответствующей Программы **на конец каждого спортивного сезона**.

3.4. Под **итоговым** контролем понимается выставление уровня подготовленности по предметным областям (разделам подготовки) плана соответствующей Программы на конец каждого **этапа** подготовки Программы.

3.5. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание тренирующихся по предметным областям (разделам подготовки) плана соответствующей Программы является обязательным и осуществляется в учреждении на всех этапах обучения.

3.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения тренирующихся и их родителей (законных представителей) тренером или инструктором-методистом физкультурно-спортивных организаций учреждения в момент принятия ребенка в Учреждение.

3.7. Основными формами текущего, промежуточного и итогового контроля является: тестирование по предметным областям (разделам подготовки) плана (ОФП и СФП, теория и методика физической культуры и спорта) (Приложение № 1 «Программные требования»), анализ выступлений в соревновательных мероприятиях (техничко-тактическая и психологическая подготовка); результаты медико-биологических исследований. Возможны и другие формы контроля результатов, которые определяются на заседании тренерского совета и фиксируются в документах планирования тренеров.

4. Порядок проведения учета индивидуальных достижений тренирующихся

4.1. Учет достижений тренирующихся Учреждения осуществляется в следующие сроки:

- результаты текущего контроля согласно плана - не менее 2 раз в год;
- результаты промежуточного контроля - по окончании спортивного сезона;

- результаты итогового контроля - по окончанию этапа подготовки;
- результаты выступлений в соревнованиях – после предъявления официальных протоколов соревновательных мероприятий;
- выполнение спортивных разрядов и званий – после опубликования приказа о присвоении спортивного разряда или звания.

4.2. Контрольно-переводные нормативы принимаются судейской бригадой в количестве не менее 3 (трех) человек из числа членов приемной комиссии, созданной для организации приема/перевода спортсменов в Учреждении и утвержденной приказом директора Учреждения.

4.3. Результаты текущего контроля тренер вносит в журнал каждой группы на каждого тренирующегося.

4.4. Отчет по результатам освоения Программы по каждой тренировочной группе инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций сдают по окончании полугодия, спортивного сезона заместителю директора.

4.5. Заместитель директора осуществляет анализ результатов освоения Программ в Учреждении.

4.6. Программные требования по ОФП и СФП принимаются согласно «Организационно-методическим требованиям к проведению испытаний по ОФП и СФП» (Приложение № 2).

4.6.1. Выполнение программных требований по ОФП и СФП засчитывается в случае 80% выполнения контрольно-переводных нормативов.

5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных спортивных достижений тренирующихся

5.1. Бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения тренирующимся Программы являются:

- журнал учета групповых занятий;
- протоколы результатов промежуточного и итогового контроля;
- протоколы соревновательных мероприятий;
- личные карты спортсменов (тренирующихся);

5.2. Электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программы являются форма «Результаты освоения Программы»

5.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения тренирующимися Программы, а также электронная форма «Результаты освоения Программы» хранятся у инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций, который **осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.**

5.4. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на тренерских советах, анализ результатов освоения Программ в Учреждении на заседаниях методического совета; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

5.5. Показатели, полученные по каждому из тренирующихся, могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного тренирующегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в достижениях тренирующегося.

5.6. По итогам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения.